

Formosa, ..... de.....de .....

Señor Presidente  
Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Formosa

**Ref.: SOLICITUD DE USO DE LAS INSTALACIONES**

Me dirijo a Ud. y por su intermedio a la Junta Directiva, con el objeto de solicitarle, tenga a bien autorizarme el uso de las siguientes instalaciones:

SALÓN	FECHA	HORARIO	TIPO DE EVENTO
_____	DIA _____	DESDE: _____	
_____	MES _____	HASTA: _____	
_____	AÑO _____		

GRADO DE AFINIDAD FAMILIAR	
CONYUGE	
HIJOS	
PADRES	
OTROS:	
.....	

DOCUMENTACION PROBATORIA PRESENTADA	
DNI	
LIBRETA DE MATRIMONIO	
OTRAS DOCUMENTACIONES	
.....	
AADI-CAPIF: Recibo N°.....	
SADAIC: Recibo N°.....	

En cumplimiento de disposiciones internas del Consejo Profesional, por la presente asumo bajo mi responsabilidad y cuenta la conservación y reparación de las instalaciones solicitadas, como así también el pago previo de los derechos exigidos por normas provinciales, municipales y nacionales (SADAIC, AADI CAPIF) que pudiera corresponder.

Asimismo, estoy en conocimiento de las condiciones estipuladas por la **Resolución 82/2021** del Consejo Profesional, sus Anexos.

.....  
Firma del Profesional Solicitante

Apellido y nombres: .....

Matricula Profesional N° ..... T° ..... F° .....

Domicilio: .....

Teléfono: ..... E mail: .....

Recibo un juego de llaves para el ingreso con una anticipación de 24:00 Hs. antes del evento con el compromiso de su devolución el día siguiente hábil de la finalización.

**FECHA DE ENTREGA DE LLAVES:** ...../...../.....

Firma: .....

Apellido y nombres: .....

-----

**FECHA RECEPCION DE LLAVES:** ...../...../.....

Firma: .....

Apellido y nombres: .....